

Du schätzt Herausforderungen, willst im Team arbeiten
und übernimmst gerne Verantwortung?
Dann bewirb Dich bei uns und werde Teil unseres Teams!



Auszubildende/r zur/zum Bürokauf- frau/-mann für Büromanagement

Beginn: 01.09.2019 , Dauer: 3 Jahre Vorpraktikum vorausgesetzt (mind. 2 Wochen)

WIR BIETEN:

- Abwechslungsreiche und interessante Aufgabenfelder in der Verwaltung
- Mitarbeit und Ausbau verschiedener Projekte
- Sehr gutes Arbeitsklima im jungen Team
- Einblicke in die Organisations- und Ablaufstrukturen eines Profivereins

AUFGABEN:

- Allg. kaufmännische Aufgaben
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit im Bereich Marketing

DEIN PROFIL:

- Abitur, Fachhochschulreife oder Realschulabschluss
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Gute Englischkenntnisse
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Organisationstalent und Belastbarkeit
- Führerschein

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf)
– bitte ausschließlich per Email an Frau Caroline Pejinovic: cp@ttfo.de
Bei Rückfragen wende Dich bitte an Herrn Manuel Pfender unter der
Telefonnummer 07352 4348 oder per Email: mp@ttfo.de

Bewerbungsfrist: 15.04.2019